

Urlaubsformular Wilke Dienstleistungen

Name, Vorname:

Personalnummer:

Ich beabsichtige, in der Zeit vom _____ bis zum _____ (einschließlich)

insgesamt _____ Arbeitstage

- Erholungsurlaub
 Sonderurlaub (Begründung bei Sonderurlaub)

zu nehmen.

Zustehender Urlaub für das laufende Jahr (A):	_____ Tage
Davon bislang bereits erhalten (B):	_____ Tage
Somit verbleibender Resturlaub für das laufende Jahr ($C = A - B$):	_____ Tage
Aktueller Resturlaub aus dem Vorjahr (D):	_____ Tage
Somit verbleibender Resturlaub ($E = C + D$):	_____ Tage
Mit diesem Antrag eingereicht (F):	_____ Tage
Dann verbleibender Urlaubsanspruch ($E - F$):	_____ Tage

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

- genehmigt
 nicht genehmigt (Begründung bei Ablehnung)

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber